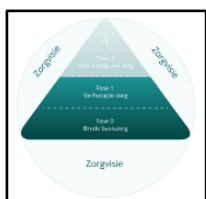


# Verloop van een traject binnen het Ondersteuningsnetwerk Vlaamse Ardennen

## 1 Voortraject



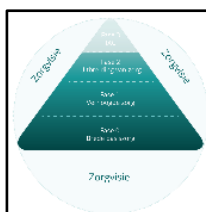
Elke school beschikt, in samenwerking met leerling/ouders en CLB, over het eigenaarschap van haar leerlingenbegeleiding. Voor de uitbouw van de brede basiszorg en de verhoogde zorg heeft ze volledig zelf de regie in handen. Ze zet autonoom alle stappen die nodig zijn voor een effectieve leerlingenbegeleiding.

Barrière  
Zorgvraag

Het team/de leerkracht heeft een zorg mbt een leerling. Het zorgteam van de school voor gewoon onderwijs heeft de regie over deze zorg in handen. (Verhoogde zorg, fase 1).

Wie doet  
wat?

Taak CLB: Op een zorgoverleg in de school de zorgvraag verhelderen, zuiver krijgen (= onthalen)  
CLB heeft een consultatieve rol, adviseert en leidt toe naar externe diensten. CLB-trajecter zal indien nodig observaties uitvoeren.  
Taak pedagogische begeleidingsdienst (PBD): begeleiden van trajecten in alle fases van het zorgcontinuüm. De PBD werkt vraag gestuurd. Scholen kunnen te allen tijde een vraag richten naar hen.



De regie van de school gaat over naar de regie van het CLB. (Uitbreiding van de zorg, fase 2)

De onthaler van het CLB geeft de hulpvraag door aan de trajecter van het CLB. (VCLB ZOV en VCLB Geraardsbergen-Ninove zijn werkzaam binnen OVA)



Het HGD-traject wordt opgestart. (HGD = Handelingsgericht Diagnostisch)  
Het traject kan uitmonden in een (gemotiveerd) verslag, of in verdere opvolging waar het CLB een draaischijffunctie uitoefent.

## 2

## Aanmelding

@

De aanmelding bij het OVA is steeds een resultaat van een handelingsgericht diagnostisch traject (HGD).

De aanmelding verloopt via de link op de website van OVA:

<http://ova.vlaanderen/contact---aanmelden.html>.

Geen  
(gemotiveerd)  
verslag

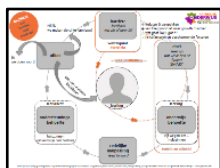
**Zorgvraag indien (nog) geen GV/V:** het zorgloket koppelt deze aanmelding terug naar het CLB of de pedagogische begeleidingsdienst. Zij nemen verder op in onderling overleg, i.f.v. vraagverheldering.

Wel  
(gemotiveerd)  
verslag

**Aanmelding met (gemotiveerd) verslag:**

De coördinator neemt de verslaggeving door in voorbereiding van het zorgloket. Er wordt in gesprek gegaan met een ondersteuner i.f.v. toewijzing.

Het (G)V is het startdocument voor de ondersteuners. Van daaruit vertrekken ze naar school. De aard van de ondersteuning wordt geconcretiseerd in overleg met alle partijen.



Bij de vraagverheldering baseren we ons op de M-cirkel en op het oplossingsgericht gedachtegoed.

- De ondersteuner neemt – op het ogenblik dat hij kan starten - contact op met de school en de ouders.

In onderling overleg wordt een datum voor een eerste vergadering met alle partijen afgesproken.

## 3

## Toewijzing

Onder-  
steuner

**Toewijzing van een ondersteuner:**

De coördinator hanteert de volgende criteria bij de keuze van een ondersteuner:

- Sterktes, ervaring van de ondersteuner
- Woonplaats en regio van de ondersteuner.
- Aanwezigheid van een ondersteuner op een school
- De (toekomstige) ondersteuner wordt bevroegd, dit zowel naar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften als naar welbevinden op de school.

Om ons als ondersteuningsnetwerk de kans en tijd te geven op een professionele manier aan de slag te gaan werken we met 'instapmomenten'. Elke eerste schoolweek van de maand zullen – daar waar mogelijk – **nieuwe ondersteuning**en worden toegekend en opgestart.

Duur  
Intensiteit  
Frequentie

Er is in het zorgloket nagedacht over de visie m.b.t. flexibiliteit in duur, intensiteit en frequentie van de ondersteuning.

Stap 1  
Opstart-  
vergadering

In een eerste vergadering met alle betrokken partijen wordt het aanbod naar ondersteuning geconcretiseerd. De ondersteuner kan hiervoor ondersteuning aan de coördinator of pedagogisch begeleider vragen. De school neemt initiatief om de leden van de vergadering te contacteren.

Mogelijke inhoud van deze vergadering:

- Vraagverheldering
- Info geven (indien nodig) mbt:
  - organisatie / werking van het ondersteuningsnetwerk
  - krachtlijnen en doelen van de overheid: inclusiegericht ondersteunen
  - leerkracht- en leerlinggerichte werking (tot op de klasvloer)
- Wederzijdse verwachtingen afstemmen
- invulling van de ondersteuning
- Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften (leerling en leerkracht) in kaart brengen
- prioritaire doelen en acties – indien mogelijk – SMART formuleren
- mogelijkheden in intensiteit en frequentie bespreken



Eens ondersteuning start, wordt het traject dat gelopen werd door het CLB in principe afgerond, tenzij opvolging in de rand noodzakelijk blijft. Een nieuwe vraag kan steeds gesteld worden aan het CLB.

## 4

## Ondersteuning en evaluatie

Stap 2  
Uitvoering  
Ondersteuning

**De ondersteuner gaat aan de slag en voert de afgestemde maatregelen en aanpak uit.**

De ondersteuner

- levert verder info aan m.b.t. de beeldvorming
- blijft verder (in samenspraak met de leerling, school en ouders) doelen, onderwijsbehoeften /ondersteuningsnoden mee in kaart brengen
- helpt verder concrete acties, maatregelen te formuleren
- evalueert permanent
- er is zowel formeel als informeel overleg.

**I.f.v. samen kwalitatief proces van ondersteuning opbouwen is het wenselijk dat de scholen voor gewoon onderwijs aan de ondersteuners:**

- **kansen bieden om**
  - de school en het zorgbeleid te leren kennen en er actief te laten aan deelnemen
  - (participatief) te observeren
  - structureel te overleggen met de leerkracht/de verschillende partijen, volgens noodzaak.
- **tijd geven om**
  - samen met de leerkracht doelen te bepalen
  - de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart te brengen
  - samen met de leerkracht de ondersteuningsnoden te bespreken
  - de werking van het ondersteuningsnetwerk en de ondersteuner uit te leggen aan het schoolteam
- **afspraken maken rond**
  - logistieke ondersteuning (kopieën, lokaal, toegang tot leerlingvolgsysteem, telefoons naar ouders mogelijk maken, ...)

Bij knipperlichtsituaties is betrokkenheid van de 4 partners noodzakelijk (school gewoon onderwijs met ouders, CLB-medewerker, begeleider competentieontwikkeling, ondersteuner)

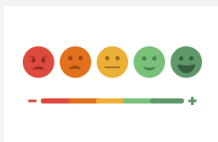
**Knipperlichten:**

- Er zijn aanwijzingen dat een **wijziging van doelgroep of type** nodig is.
- Er zijn aanwijzingen dat er een **wijziging van gemeenschappelijk curriculum naar een individueel aangepast curriculum** nodig is (vraagt opmaak verslag) of vice versa (in dat geval omzetting naar GV nodig of opheffing verslag).
- Men ervaart nood aan **verwijzing naar externe diensten/Integrale Jeugdhulp/...** (draaischijffunctie CLB).
- Vragen rond **onderwijsloopbaan** (kan voor sommige leerlingen al starten in 4e of 5e leerjaar naargelang problematiek/wachlijsten/noodzaak aan bijkomende diagnostiek ...).

## 5

## Opvolging

### Stap 3 Evalueren



#### Evalueren van het proces en het effect

- borgen/ behouden van wat werkt
- bijsturen wat nodig is
- bannen/ loslaten wat (nu) geen effect heeft

#### Versterken van zorgbeleid fase 0 & 1:

ondersteuner, CLB en school denken samen na over:

- wat het voorbije ondersteuningstraject betekent voor de school;
- waar er kansen liggen om elementen uit de ondersteuning te implementeren op school- kan de ondersteuning verminderen in frequentie/ intensiteit/(tijdelijk) afgerond worden?
- kan de ondersteuning (tijdelijk) intensiever ingezet worden

#### Belangrijk:

Het ondersteuningsaanbod wordt met alle partners geëvalueerd.

### Stap 4 Afronden

#### Voorwaarden tot afronden:

- Kan de leerling voldoende participeren en leren?
- Heeft de leerkracht nog ondersteuningsbehoeften?
- Heeft de ouder nog ondersteuningsbehoeften?
- Zijn de vooropgestelde doelen bereikt?

#### Mogelijk aanbod in overleg met alle partijen

- regelmatig overleg
- aansluiten op zorgoverleg
- specifieke afspraken



#### Gebruikte documenten:

- ondersteuningsfiches (kan zowel in platform van de school als op documenten van OVA)
- verslag evaluatiemomenten
- verslaggeving m.b.t. ondersteuning is steeds te raadplegen in de school.

## 6

## Nazorg



#### Nazorg binnen het ondersteuningstraject

- Bij een vraag rond een leerling die is afgerond, kan men vanuit de school en/of ouders steeds terecht bij het CLB. De school kan steeds blijven beroep doen op de pedagogische begeleidingsdienst.
- Indien een nieuwe ondersteuningsvraag zich voordoet, wordt eerst contact opgenomen met het CLB.