



Infonamiddag OVA

Vrijdag 6 september 2019



Inhoud

1. Structuur

- Ondersteuning Oost-Vlaanderen
- OVA

2. Opdracht vanuit de overheid

3. Traject van vraag naar aanbod

4. Praktische afspraken tussen scholen & ONW & ENW

5. Opdracht ondersteuner

6. Verwachtingen verschillende partners

7. Feedback en vragen

1. Structuur

Ondersteunings- netwerken (ONW)

- Voor type basisaanbod (BA), type 3, type 9
- School werkt samen met 1 ONW

Expertise- Netwerken (ENW)

- Voor type 2, type 4, type 6, type 7
- School bepaalt samen met de ouders per leerling vanuit welk ENW ondersteuning moet komen



Ondersteuningsnetwerken Oost-Vlaanderen



Oudenaarde – Zottegem – Geraardsbergen

Deinze – Meetjesland



Wetteren – Aalst – Ninove

Ondersteuningsnetwerk
Wetteren - Aalst - Ninove

Groot Gent







Expertisenetwerken Oost-Vlaanderen

Type 2

Personen met een verstandelijke beperking

Is geïntegreerd in OVA in samenwerking met inclusie Type2 Oost-Vlaanderen

Type 7STOS

Personen met een spraak en taalontwikkelingsstoornis

Sint-Lievenspoort, Sint-Gregorius

Is ook geïntegreerd in OVA



Type 4

Personen met een motorische beperking

Info@enter4.be

ENTER4

Expertisenetwerk type 4

Type 6

Personen met een visuele beperking

Spermalie (De Kade), Centrum Ganspoel, KI Woluwe

Type 7AUD

Personen met een auditieve beperking

Sint-Lievenspoort, Sint-Gregorius





❖ 8 scholen buitengewoon onderwijs:

- BuBaO Bernadetteschool - Zottegem (type BaA, 9)
- BuBaO KBO De Horizon - Oudenaarde (type BaA)
- BuBaO KBO De Cocon, KBO De Kameleon - Oudenaarde (type BaA, 3, 9)
- BuBaO Sint-Jozefsinstituut De Mozaïek - Geraardsbergen (type BaA, 2)
- BuBaO KBO Levensblij - Oudenaarde (type 2)
- BuSO Bernardusdriesprong 1 Oudenaarde
- BuSO Bernardusdriesprong 2 Oudenaarde (OV1, type 2, 9; OV2 type 2; OV3 type BaA)
- BuSO Sint-Franciscus - Zottegem (OV3 type BaA, 3)

❖ 63 scholen gewoon basisonderwijs en 17 scholen gewoon secundair onderwijs

❖ Binnen OVA ondersteunen we leerlingen type BaA, type 3, type 9

❖ Leerlingen met (gemotiveerd) verslag types 2, 4, 6 en 7 worden ondersteund door de respectievelijke expertisenetwerken. Binnen OVA beschikken wij over een T2 en T7STOS expertisenetwerk



Beheerscomité

- Willy Vande Castele (voorzitter)
- Caroline Van Driessche (BaO)
- Danny Declercq (BaO)
- Fabian Mory (BaO)
- Geert Flamand (BaO)
- Geert Wildemeersch (BaO)
- Gerda De Keyzer (PBD)
- Hilde De Craene(SO)
- Kathleen Tonneau (BaO)
- Lieve Van Maelzaeke (BaO)
- Luc Van Rossen (SO)
- Marleen Le Clercq (VCLB ZOV)
- Thierry Godefroidt (SO)

Stuurgroep

- Conny De Waele (SO)
- Evelien Van Lancker (ped. Coördinator OVA)
- Frank Pieters (BuSO)
- Hilde De Craene (SO)
- Eefje Vermassen (PBD)
- Jan Vermeulen (BuBaO)
- Katlien Cousy (SO)
- Katrien Martens (alg. coördinator OVA)
- Pieter Vanden Dooren (BuBaO)
- Sabine Vranken (VCLB G'bergen – Ninove)
- Sofie Lemarcq (BuBaO)



Leden zorgloket

- Danny Declercq (BaO + verbinding BuBaO - BuSO)
- Eefje Vermassen (PBD)
- Evelien Van Lancker (coördinator)
- Hilde De Craene (SO)
- Katia Moerman (CLB)
- Katlien Cousy (SO)
- Katrien Martens (coördinator)
- Pieter Vanden Dooren (BuBaO)



Team OVA





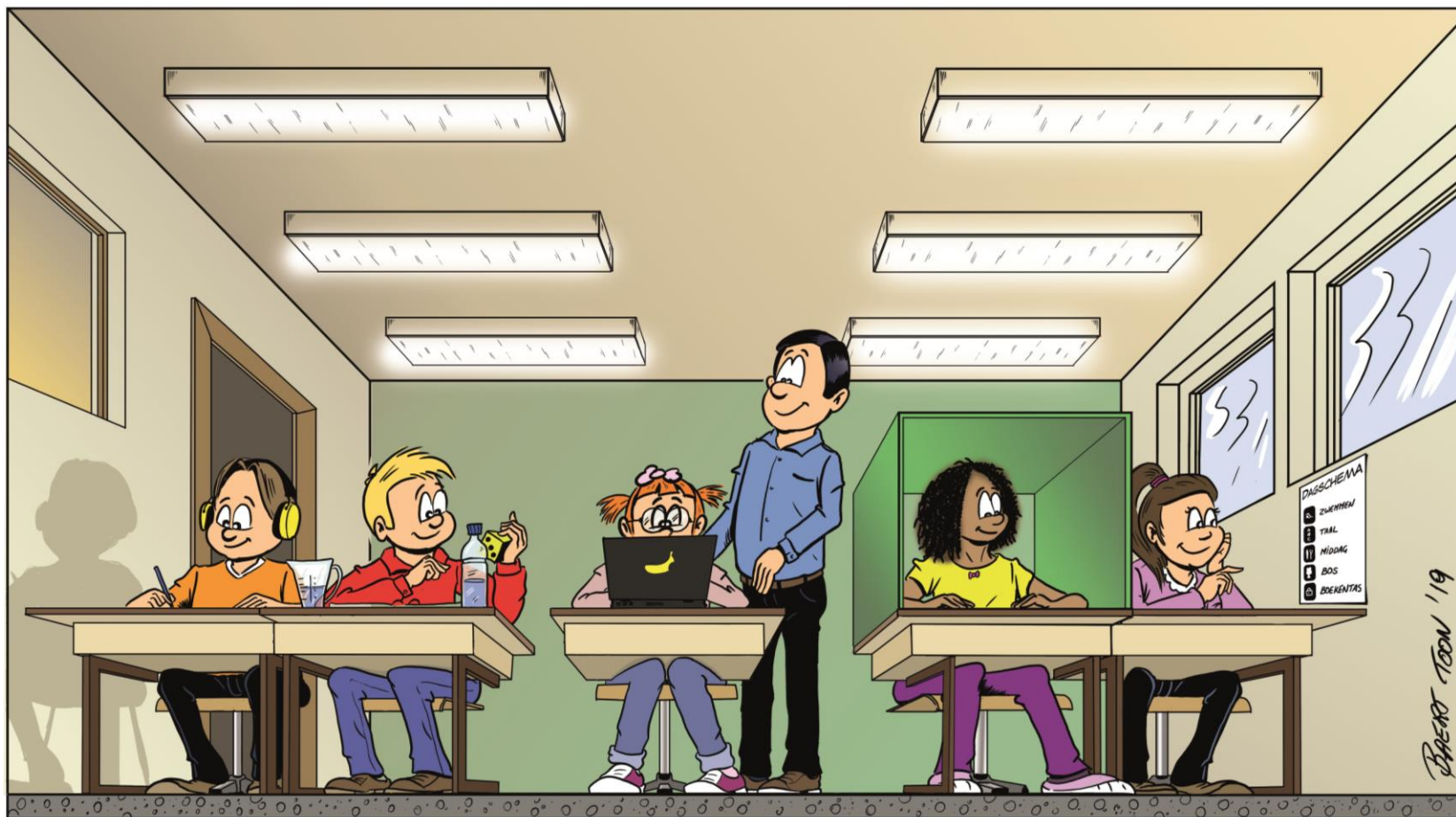
2. Opdracht vanuit de overheid

Scholen voor gewoon onderwijs en scholen voor buitengewoon onderwijs brengen op gelijkwaardige basis en in co-creatie de deskundigheid samen om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (fase 2, 3 van het zorgcontinuüm) en de leraren (teams) die met deze leerlingen werken, te ondersteunen.

Krachtlijnen



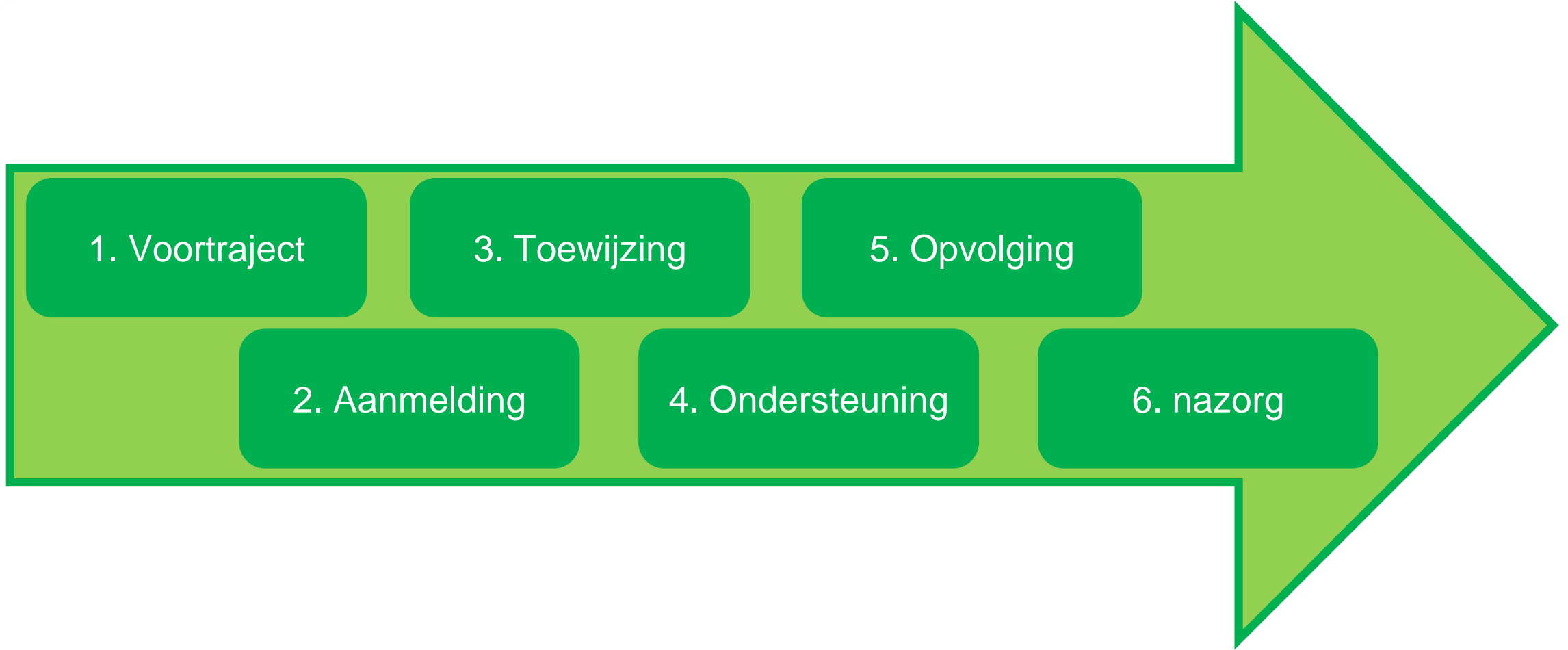
Co-creatie

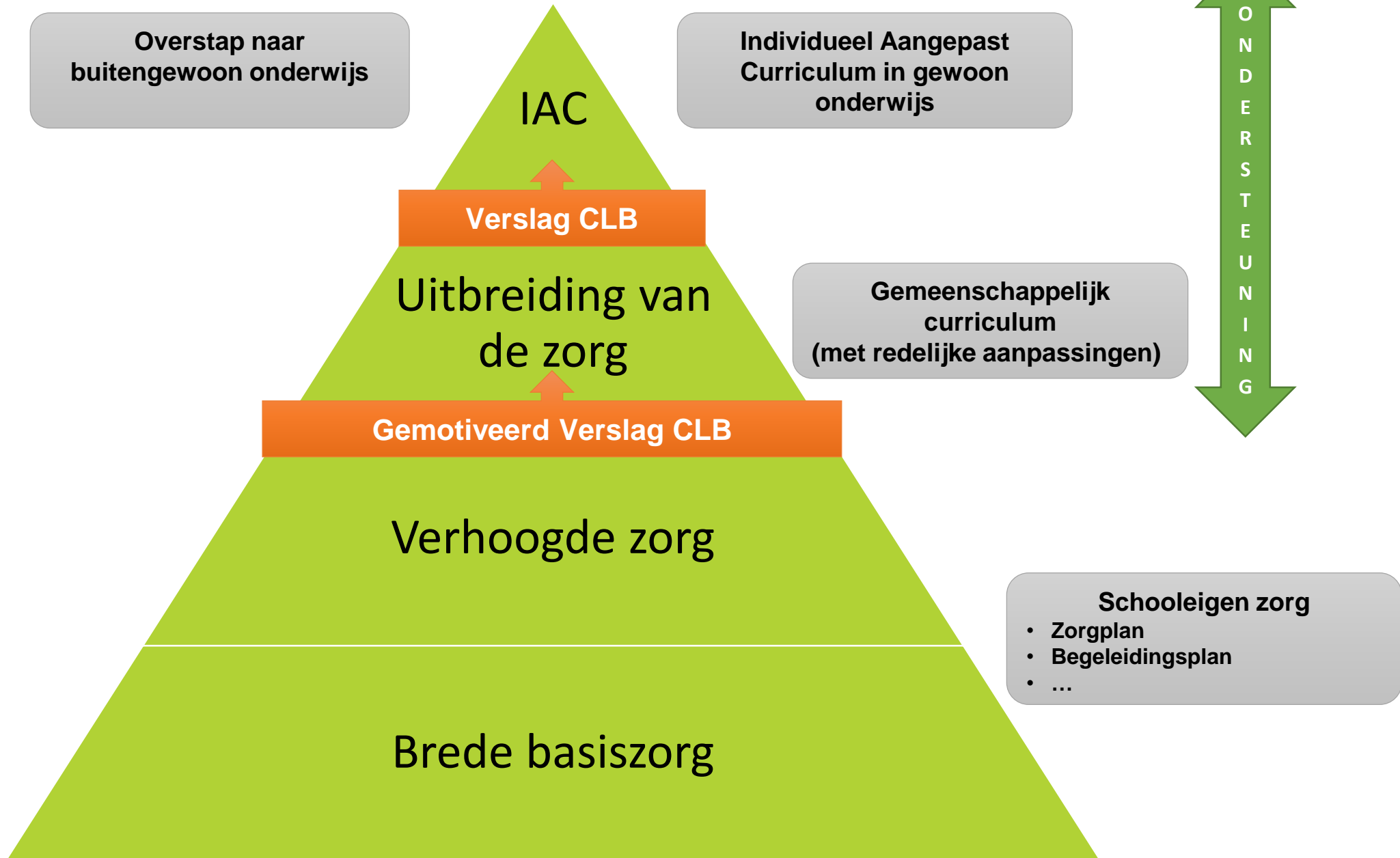


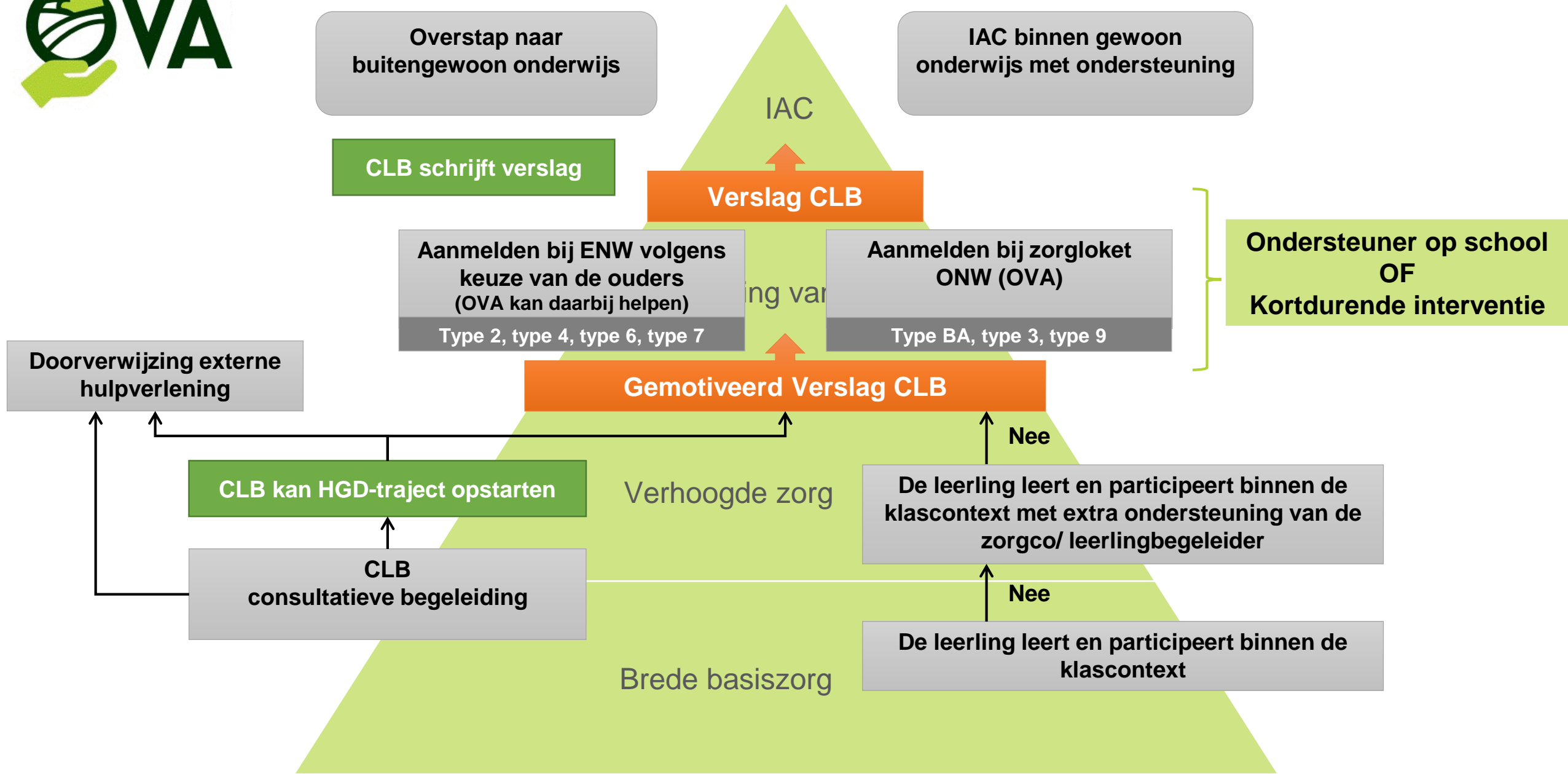
OLIDERS
PB CLB REVA SCHOOL THUISBEGELEIDING ONDERSTEUNERS
TEAM



3. Traject van vraag naar aanbod







❖ Gemotiveerd verslag (GV) (type BA, 2, 3, 4, 6, 7, 9)

- medische diagnose is geen voorwaarde meer
- WEL HGD-traject dat resulteert in een GV
- aanduiding van type op het GV = noodzakelijke deskundigheid
- CLB omschrijft ondersteuningsnoden vanuit dialoog met school en ouders
- ondertekening: directeur, CLB, gewoon onderwijs én ouders (anders enkel leerkrachtgericht)

❖ Verslag (type BA, 2, 3, 4, 6, 7, 9)

- typespecifieke voorwaarden
- medische diagnose WEL noodzakelijk
 - uitzondering: Verslag type Basisaanbod



2. Aanmelding

- ❖ School meldt aan bij zorgloket OVA of ENW
 - ❖ PAS OP: leerlingen met (G)V type 2, 4, 6 en 7 → OOK aanmelden in Discimus
- ❖ Enkel na definitieve, ondertekende versie GV en V
- ❖ Bij schoolverandering: opnieuw aanmelden



Aanmeldingsprocedure

Via onze website
ova.vlaanderen



ONDERSTEUNINGSNETWERK
VLAAMSE ARDENNEN

START WERKING ORGANISATIE INFO AANMELDEN – CONTACT FAQ VACATURE?

Aanmelden – contact

Ondersteuningsnetwerk Vlaamse Ardennen
Galgestraat 2
9700 Oudenaarde
055/313738

[Klik hier om een leerling aan te melden](#)

Coördinatoren OVA:

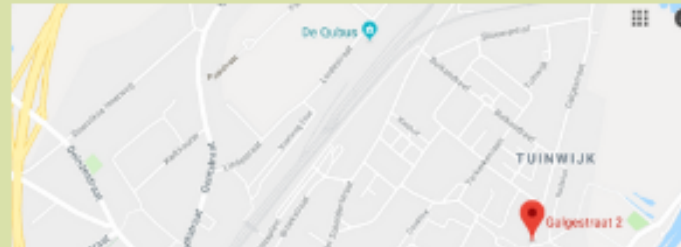
- Katrien Martens (algemeen coördinator) - katrien.martens@ova.vlaanderen of 0491/710029
- Evelien Van Lancker (pedagogisch coördinator) - evelien.vanlancker@ova.vlaanderen of 0492/15.82.63

Begeleiders competentieontwikkeling (DPB):

- Eefje Vermassen (basisonderwijs) – eefje.vermassen@katholiekonderwijs.vlaanderen – 0473/28 27 97
- Kris Loobuyck (sec. onderwijs) – kris.loobuyck@katholiekonderwijs.vlaanderen – 0485/39 63 30

CLB:

- Vrij CLB Zuid-Oost-Vlaanderen: vclb-zov.be
- Vrij CLB Ninove, vestiging Geraardsbergen: clbninove.be/node/509



Naam *

E-mail *

Telefoon *



3. Toewijzing

Zie document 2019-2020 verloop van een traject OVA



4. Ondersteuning

Zie document 2019-2020 verloop van een traject OVA

Op basis van ondersteuningsplan

- ❖ In kleine groepjes waar mogelijk
- ❖ Individueel indien nodig
- ❖ Met de hele klas aan de slag
- ❖ Met leerkracht of team aan de slag
- ❖ Inzet van competenties (ervaring en expertise inzet)
- ❖ Hoeveelheid en intensiteit
- ❖ Duurtijd
- ❖ Start – stop
- ❖ Interventietechnieken
 - ❖ gesprekken
 - ❖ samen doen met leerlingen
 - ❖ Co-teaching
 - ❖ Modeling
 - ❖ ...

Evaluatie van proces en effect

- ❖ Altijd af te spreken na elk ondersteuningsoverleg met de betrokken partners of op basis van de noden
- ❖ CLB aanwezig op vraag en bij knipperlichtmomenten:
 - ❖ Er zijn aanwijzingen dat een wijziging van doelgroep of type nodig is. ·
 - ❖ Er zijn aanwijzingen dat er een wijziging van gemeenschappelijk curriculum naar een individueel aangepast curriculum nodig is (vraagt opmaak verslag) of vice versa (in dat geval omzetting naar GV nodig of opheffing verslag). ·
 - ❖ Men ervaart nood aan verwijzing naar externe diensten/Integrale Jeugdhulp/... (draaischijffunctie CLB). ·
 - ❖ Vragen rond onderwijsloopbaan (kan voor sommige leerlingen al starten in 4e of 5e leerjaar naargelang problematiek/wachtlijsten/noodzaak aan bijkomende diagnostiek ...).



Zie document 2019-2020 verloop van een traject OVA



4. Praktische afspraken tussen scholen en ondersteuner

❖ Overleg plannen

- Gezamenlijke beslissing of op vraag van één van de partijen
- School nodigt ouders uit (CLB indien nodig) en eventueel andere partners voor formele overlegmomenten

❖ Overlegmoment

- Afspreken wie het gesprek leidt

❖ Verslaggeving: doelen en afspraken

- Door de ondersteuner + bezorgen aan alle betrokken partijen
- LVS blijft regie van de school



4. Praktische afspraken tussen scholen en ondersteuner

❖ Kansen bieden om

- de school en het zorgbeleid te leren kennen en er actief te laten aan deelnemen
- (participatief) te observeren
- structureel te overleggen met de leerkracht/de verschillende partijen, volgens noodzaak.



❖ tijd geven om

- samen met de leerkracht doelen te bepalen
- de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart te brengen
- samen met de leerkracht de ondersteuningsnoden te bespreken
- de werking van het ondersteuningsnetwerk en de ondersteuner uit te leggen aan het schoolteam

❖ afspraken maken rond

- logistieke ondersteuning (kopieën, lokaal, toegang tot leerlingvolgsysteem, telefoons naar ouders mogelijk maken, ...)



5. Opdracht ondersteuner

- ❖ Ondersteunt enkel op school (met uitzondering van stageplaatsen)
- ❖ Tijdens schooluren
- ❖ Fase 2 of 3 van zorgcontinuüm
 - zuiver remediëren = fase 1
- ❖ Altijd vertrekken vanuit onderwijsbehoefte van de leerling én ondersteuningsnoden van de leerkracht
 - Binnen wettelijk kader !
 - Ondersteuning ≠ helpende handen
- ❖ Doel: de ondersteuner moet zichzelf waar haalbaar en op termijn overbodig maken – zie flexibiliteit van ondersteuning



6. Verwachtingen

Van en door ouders (en leerlingen)

- ❖ Telefonisch of via e-mail bereikbaar
 - Bij contact door ouders beluisteren we het verhaal en nemen we dit met alle betrokken partners op
- ❖ De ondersteuner is het rechtstreeks aanspreekpunt voor de leerling en ouders
 - Af te spreken met de ondersteuner: via (wekelijkse) mail, telefonisch,
 - Feedback geven rond ondersteuning



... van pedagogische begeleider competentieontwikkeling (PBC)

- ❖ Pedagogisch begeleider met deskundigheid in inclusief onderwijs
- ❖ Doel: realisatie van inclusieve(re) scholen (= effect tot op de klasvloer) in verbindende samenwerking



- ❖ Procesmatige begeleiding van scholen en van coördinatoren en ondersteuners bij o.a.
 - grenssituatie GC / IAC i.f.v. verder exploreren redelijke aanpassingen
 - afweging redelijke aanpassingen bij inschrijving ontbindende voorwaarden
 - vormgeving IAC / IAC-plan
 - op casusniveau o.a. IAC
 - transitiemomenten: overgangen kleuter-lager, lager-secundair, secundair-hoger onderwijs, secundair-dagbesteding of tewerkstelling
 - bij 'interpretatie' regelgeving
 - model staan in het betrekken van ouders en leerlingen als volwaardige partners



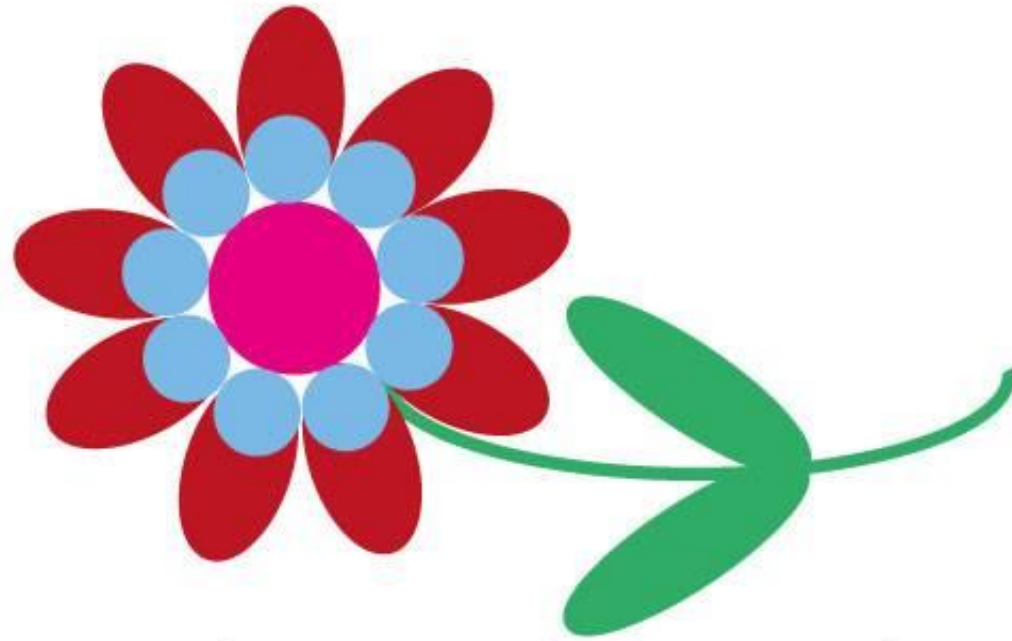
Hoe gaan we om met zorgen, bedenkingen, feedback?

- ❖ Dialoog staat centraal !
- ❖ Gemelde zorgen, bedenkingen, moeilijke situaties worden opgenomen: vanuit een luisterende houding wordt gezocht naar werkbare oplossingen
- ❖ Feedback = leren en wordt waar nodig omgezet in verbeteracties
- ❖ We vragen tijd om te groeien als netwerk



Bij wie kan je terecht?

- ❖ Vragen m.b.t. algemeen beleid:
Caroline Van Driessche – caroline.vandriessche@kbonet.be
- ❖ Vragen of problemen m.b.t. het personeel van het ondersteuningsnetwerk:
Sofie Lemarcq – sofie.lemarcq@kbonet.be
Katrien Martens – katrien.martens@ova.vlaanderen
- ❖ Vragen of bedenkingen met administratie of wetgeving:
Katrien Martens – katrien.martens@ova.vlaanderen
- ❖ Vragen of problemen m.b.t. leerlingen:
Evelien Van Lancker – evelien.vanlancker@ova.vlaanderen
- ❖ Vragen m.b.t. IAC-trajecten:
Eefje Vermassen - eefje.vermassen@katholiekonderwijs.vlaanderen



bedankt